

Urbárske pozemkové spoločenstvo Liptovská Porúbka

S T A N O V Y

**Registrácia spoločenstva: Obvodný úrad v Liptovskom Hrádku dňa 28.2.1996 pod č.
3/1996-PS**

**Schválenie stanov: 22.3.2014
Upravenie stanov : 9.4.2016
Upravenie stanov: 06.04.2019**

V zmysle § 5, ods. 2 zákona č. 97/2013 a upravené podľa zákona 110/2018 o pozemkových spoločenstvách v znení zmien a doplnkov za účelom podrobnejšej úpravy práv a povinností členov spoločenstva zhromaždenie vlastníkov prijíma tieto

STANOVY

I.

Názov a sídlo spoločenstva

Názov: Urbárske pozemkové spoločenstvo Liptovská Porúbka

Sídlo: 033 01 Liptovská Porúbka 480

II.

Majetok spoločenstva

- 1./ Základom majetku spoločenstva je spoločná nehnuteľnosť členov spoločenstva špecifikovaná v zmluve spoločenstva v čl. IV.
- 2./ Spoločná nehnuteľnosť je v reálne nerozdeliteľnom podielovom spoluvlastníctve členov spoločenstva a nie je majetkom spoločenstva, ktoré ju racionálne obhospodaruje a nakladá s ňou v súlade s týmito stanovami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 3./ Spoločenstvo ako právnická osoba môže vlastníť a nadobúdať vlastný majetok určený na plnenie úloh a poslania spoločenstva. Majetkom spoločenstva ako právnickej osoby je súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo nadobudlo v súvislosti s užívaním a nakladaním s majetkom spoločenstva. Majetkom spoločenstva sa môžu stať aj majetkové hodnoty nadobudnuté za prostriedky získané z hospodárenia a nakladania so spoločnou nehnuteľnosťou ak zhromaždenie rozhodlo tak, že sa nerozdelia medzi členov spoločenstva, ale že budú tvoriť majetok spoločenstva ako právnickej osoby. Spoločenstvo ako právnická osoba môže nadobúdať vlastný majetok aj darom, dedením, sponzorským príspevkom alebo ako iný príjem/ napr.: dotácie, prostriedky poskytnuté zo zdrojov Európskej únie a iných zahraničných a domácich zdrojov, náhrady za obmedzenie bežného hospodárenia a pod.
- 4./ Podiel člena spoločenstva na zisku, strate spoločenstva a na majetku určenom na rozdelenie medzi členov sa určí podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu člena na spoločnej nehnuteľnosti.
- 5./ Za záväzky a povinnosti spoločenstva ako právnickej osoby, ktoré vzniknú v súvislosti s hospodárením a nakladaním spoločenstva s majetkom spoločenstva ručí spoločenstvo ako právnická osoba svojím majetkom.
- 6./ V podielovom spoluvlastníctve členov spoločenstva sú nasledovné nehnuteľnosti - budovy a zariadenia investičného charakteru, nachádzajúce sa v katastrálnom území Liptovská Porúbka, zapísané na LV č. 2440, 1602, 1748, 2402, v katastrálnom území Liptovský Ján zapísané na LV č. 1523, slúžiace spoločenstvu pre výkon jeho činnosti, ktoré nie sú spoločnou nehnuteľnosťou v zmysle ust. § 8 zák. č. 97/2013 Zb., ale o hospodárení a nakladaní s nimi platia tiež ustanovenia uvedené vyššie.

III. Orgány spoločenstva

- 1./ Orgánmi spoločenstva sú:
 - a./ zhromaždenie
 - b./ výbor
 - c./ dozorná rada
- 2./ Pôsobenie orgánov upravuje zmluva o pozemkovom spoločenstve v čl. V.
- 3./ Do orgánov spoločenstva podľa bodu 1 písm. b/, c/ môžu byť volené fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby, ktoré sú členmi spoločenstva, a najneskôr v deň voľby písomne oznámili spoločenstvu svoju kandidatúru. Členom dozornej rady môže byť aj fyzická osoba, ktorá nie je členom spoločenstva. Členstvo v orgánoch spoločenstva zaniká uplynutím funkčného obdobia orgánu spoločenstva, odvolaním, smrťou fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby alebo písomným oznámením o vzdaní sa členstva.
- 4./ Ak je členom orgánu spoločenstva podľa bodu 1 písm. b/, c/ právnická osoba, práva a povinnosti člena orgánu spoločenstva vykonáva jej zástupca. Výmena zástupcu právnickej osoby nie je zmenou člena orgánu spoločenstva. Právnická osoba, ktorá je členom orgánu spoločenstva podľa bodu 1 písm. b/, c/ , je povinná bezodkladne oznámiť spoločenstvu výmenu svojho zástupcu.
- 5./ Členovia orgánov spoločenstva nesmú konať v rozpore s cieľmi, poslaním a záujmami spoločenstva a nesmú vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou spoločenstva, sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločenstva, zúčastňovať sa ako spoločník na podnikaní inej spoločnosti s rovnakým alebo obdobným predmetom činnosti ako spoločenstvo. Predseda spoločenstva nesmie byť štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu spoločnosti s rovnakým alebo obdobným predmetom činnosti ako má spoločenstvo.
- 6./ Členovia výboru, predseda a členovia dozornej rady musia byť bezúhonní a svoju bezúhonnosť preukážu výpisom z registra trestov. Pre účely bezúhonnosti platia primerane ustanovenia § 6 a následne Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.
- 7./ Ak výbor zistí, alebo mu bude kýmkoľvek oznámené vedomé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností členom orgánu spoločenstva, je povinný vykonať o tom zápis podpísaný oznamovateľom tejto skutočnosti, resp. členmi výboru, ktorí to zistili. Následne najneskôr do 15 dní od takéhoto zistenia predvolať porušujúceho člena orgánu spoločenstva a prejednať s ním toto zistenie. Za týmto účelom je oprávnený zvolať výbor jeho predseda alebo ak ho odmietne zvolať, tak ho zvolá predseda dozornej rady. Zasadnutia tohto výboru sa zúčastní aj dozorná rada. Zasadnutiu tohto výboru predsedá predseda dozornej rady. Ak sa takéhoto porušenia dopustí predseda dozornej rady, alebo člen dozornej rady, predseda zasadnutiu tohto výboru predseda výboru.
- 8./ Ak sa predvolaný nedostaví na toto zasadnutie, alebo ak sa dostaví a po prejednaní veci sa potvrdí, že sa takéhoto porušenia dopustil, nastupujú tieto následky:
 - a./ Dotknutý člen orgánu spoločenstva, predseda spoločenstva alebo predseda dozornej rady nie je oprávnený samostatne vykonávať žiadne úkony ani akúkoľvek činnosť v mene spoločenstva, či orgánu, ktorého je členom alebo predsedom. Na akúkoľvek jeho úkon je potrebný písomný súhlas predsedu dozornej rady a to až do rozhodnutia zhromaždenia o návrhu na jeho odvolanie a v prípade jeho odvolania až do voľby nového člena orgánu alebo predsedu spoločenstva. Ak ide o úkon predsedu dozornej rady, je k nemu potrebný písomný súhlas dvoch členov dozornej rady.

- b./ Predseda dozornej rady, resp. predseda výboru ak ide o porušenie, ktorého sa dopustil predseda dozornej rady, je povinný zavolať bezodkladne, najneskôr však do 50 dní odo dňa zasadnutia výboru, na ktorom bolo potvrdené takéto porušenie mimoriadne zhromaždenie, ktorému bude predsedať jeho zvolávateľ, za účelom oboznámenia členov spoločenstva s týmto zistením a za účelom hlasovania o návrhu na odvolanie takto konajúceho člena orgánu spoločenstva alebo predsedu spoločenstva, či dozornej rady a voľby nového člena orgánu alebo predsedu spoločenstva.
- c./ Porušujúci člen orgánu spoločenstva alebo predseda spoločenstva, alebo predseda dozornej rady je povinný zaplatiť pokutu do 1 000 eur do 15 dní odo dňa, kedy bol týmto mimoriadnym zhromaždením z dôvodu takéhoto porušenia odvolaný. Tým nie je dotknuté právo spoločenstva voči nemu na náhradu škody, ktorá tým spoločenstvu vznikla.

IV.

Oprávnenia a povinnosti orgánov spoločenstva

1. Zhromaždenie

- 1./ Zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločenstva. Skladá sa zo všetkých členov spoločenstva.
- 2./ Do pôsobnosti zhromaždenia patrí:
 - a. / schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny, okrem zmien v zozname členov a zozname nehnuteľností
 - b./ schvaľovať stanovy a ich zmeny
 - c./ voliť a odvolávať členov a náhradníkov členov orgánov spoločenstva
 - d./ rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2 zákona
 - e./ rozhodovať o poverení spoločenstva konať vo veci nadobudnutia vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa §9 ods. 10
 - f./ rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a spoločne obhospodarovaných nehnuteľností a nakladaní s majetkom spoločenstva, v rámci toho rozhodovať o kúpe a predaji nehnuteľností, o kúpe strojov a zariadení.
 - g./ schvaľovať ročnú účtovnú závierku
 - h./ rozhodovať o rozdelení zisku a majetku spoločenstva určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva a spôsobe úhrady straty.
 - i./ rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva
 - j./ rozhodovať o zrušení spoločenstva
 - k./ určovať členom výboru a členom dozornej rady výšku odmeny za výkon funkcie
 - l./ rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva
- 3./ Zhromaždenie Pozemkového spoločenstva je spravidla neverejné. Na neverejnom zasadnutí sa môžu zúčastniť pozvaní hostia. Za výber hostí na časť neverejného zasadnutia je zodpovedný predseda Pozemkového spoločenstva
- 4./ Účastníci valného zhromaždenia, nesmú svojim správaním rušiť predsedajúceho a diskutujúceho. Z diskusie budú vylúčení diskutujúci, ktorí evidentne preukazujú známky požitia alkoholu, alebo iných omamných látok, alebo sa správajú agresívne a svojou agresivitou ohrozujú ostatných účastníkov zhromaždenia.

1.1 Spôsob rozhodovania zhromaždenia

- 1./ Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní zhromaždenia rovnaký pomer hlasov, aký mu patrí podľa pomeru účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností podľa § 9 ods. 4 zákona. Spoločenstvo, ktoré je členom seba samého, nemá pri rozhodovaní zhromaždenia žiadne hlasy.
- 2./ Zhromaždenie rozhoduje podľa čl. IV. bodu 2. písm. a/, b/, i/, j/ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva. O veciach podľa čl. IV. bod 2 písm. c/, f/, g/, h/, k/, a l/ zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona a ktorých podiely na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá správca. O veciach podľa čl. IV. bod 2 písm. d/ a e/ rozhodujú len vlastníci spoločnej nehnuteľnosti nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.
- 3./ Hlas člena spoločenstva, ktorý nie je známi a ktorého podiel nespravuje a s ktorým nenakladá fond ani správca, sa pri rozhodovaní zhromaždenia nezohľadňuje.
- 4./ Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Program čiastkových schôdzí musí byť rovnaký. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa spočítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.
- 5./ Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenia zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Zhromaždenie nemôže na mimoriadnom zasadnutí rozhodovať o veciach podľa článku IV bod 2 písm a/, b/, d/, e/, i/, a j/.

1.2 Organizácia konania zhromaždenia

- 1./ Miesto, dátum a hodina konania zhromaždenia sa musí určiť tak, aby čo najmenej obmedzovali možnosť členov zúčastniť sa na zhromaždení.
- 2./ Zasadnutie zhromaždenia zvoláva výbor najmenej raz za rok. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov spoločenstva, fond ako fond spravuje podiely na spoločnej nehnuteľnosti alebo spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá, a správcu, ak správca vykonáva práva vlastníka k podielom na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti. Výbor je povinný informovať okresný úrad o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania. Zhromaždenie výbor zvoláva písomnou pozvánkou zaslanou poštou na adresu každého člena uvedeného v zozname členov ku dňu odosielania pozvánky.
- 3./ Okrem toho výbor najmenej 25 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na obvyklom mieste uverejnenia, ktorým je vývesná tabuľa v sídle spoločenstva, na svojom webovom sídle alebo v médiu s celoštátnou pôsobnosťou / §14 ods. /. /
- 4./ V pozvánke na zasadnutie zhromaždenia a v oznámení o zasadnutí zhromaždenia výbor uvedie názov a sídlo spoločenstva, miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia, údaj, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, program zasadnutia zhromaždenia a poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia, alebo formou korešpondenčného hlasovania podľa §14 ods. 6 zákona. Ak bude

program zhromaždenia aj voľba orgánov spoločenstva prílohu pozvánky tvorí aj kandidátna listina s menami osôb kandidujúcimi za členov orgánov spoločenstva.

- 5./ Zhromaždenia sa môže zúčastniť len člen spoločenstva, ktorý pristúpil k zmluve o založení a je zapísaný v zozname členov spoločenstva. Člena spoločenstva môže na zhromaždení zastupovať na základe písomného splnomocnenia aj tretia osoba.
- 6./V prípade, ak člen pozemkového spoločenstva prostredníctvom výboru ponúka na predaj svoj spoluvlastnícky podiel ostatným spoluvlastníkom, výbor to uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia.
- 7./ Výbor je povinný pred konaním každého zhromaždenia zabezpečiť na náklady spoločenstva vhodnú miestnosť na konanie zhromaždenia, vyhotovenie listiny prítomných členov, osoby na vykonanie prezentácie členov a kontrolu splnomocnení a vyhotovenie hlasovacích lístkov.
- 8./Listina prítomných členov musí obsahovať : dátum a miesto konania zhromaždenia, poradové číslo, meno a priezvisko člena / fyzickej osoby/, názov a sídlo člena / právnickej osoby/ , meno a priezvisko splnomocnenca a počet hlasov, ktorými člen hlasuje na zhromaždení. Listinu prítomných podpíše predseda spoločenstva a zapisovateľ. K listine prítomných sa pripoja splnomocnenia, listiny preukazujúce oprávnenie konať za právnickú osobu ako štatutárny orgán, prípadne listiny preukazujúce nadobudnutie spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti / originál list vlastníctva, právoplatné rozhodnutie o nadobudnutí dedičstva pokiaľ člen nie je zapísaný v zozname členov/. Hlasovací lístok musí obsahovať počet hlasov.
- 9./Zhromaždenie otvára a vedie predseda spoločenstva alebo ním poverený člen výboru. Na návrh tejto osoby, prípadne iný návrh, zhromaždenie zvolí z prítomných členov: zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a potrebný počet skrutátorov na sčítavanie hlasov. Predseda zhromaždenia ďalej vedie rokovanie zhromaždenia podľa programu uvedeného v pozvánke. Predseda zhromaždenia je oprávnený podľa potreby zmeniť poradie prejednávania jednotlivých bodov programu.
- 10./O vykonaní zhromaždenia sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a./ názov a sídlo spoločenstva
 - b./ miesto a čas zhromaždenia
 - c./ meno predsedu zhromaždenia, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a mená osôb poverených sčítaním hlasov
 - d./ opis rokovania, jednotlivých bodov programu zhromaždenia. Písomné návrhy a vyhlásenia sa pripoja k zápisnici
 - e./ uznesenie zhromaždenia s uvedením počtu hlasov pre a proti a počet nehlasujúcich.
- 11./Zápisnicu podpisuje predseda spoločenstva, zapisovateľ a dvaja zvolení overovatelia. Výbor zabezpečí vyhotovenie zápisnice do tridsiatich dní odo dňa ukončenia zhromaždenia. Zápisnicu spolu s pozvánkou na zhromaždenie a listinou prítomných sa uschovávajú v archíve po celú dobu trvania spoločenstva.
- 12./Každý člen spoločenstva zapísaný v zozname členom spoločenstva ku dňu podania žiadosti, môže požiadať výbor o vydanie kópie zápisnice alebo jej časti spolu s prílohami zápisnice. Výbor je povinný na žiadosť takto zapísaného člena spoločenstva zaslať túto kópiu členov na ním uvedenú adresu bez zbytočného odkladu potom, ako tento člen uhradí na účet spoločenstva sumu stanovenú výborom na úhradu nákladov spojených s vyhotovením tejto kópie a jej zaslanie členovi. Výbor je povinný poskytnúť členovi zápisnicu na nahliadnutie v mieste sídla spoločenstva.

1.3 Hlasovací a volebný poriadok zhromaždenia

- 1./ Každý člen má toľko hlasov, koľko zlomkov má uvedených na hlasovacom lístku. Tento počet sa stanoví podľa pomeru veľkosti spoluvlastníckeho podielu člena k veľkosti celej spoločnej nehnuteľnosti. Pre účely tejto zmluvy na výmeru 811,05 m² pripadá jeden zlomok. Podielníci, ktorí individuálne takúto výmeru nevlastnia môžu sa spojiť za účelom hlasovania tak, aby spolu dosiahli veľkosť podielu potrebnú na priznanie zlomku.
- 2./ Hlasovanie o všetkých záležitostiach uvedených v článku IV. bod 2 je verejné – aklamačné. V prípade hlasovania o záležitostiach uvedených v čl. IV bod 2 písm. c/ sa vykoná tajné hlasovanie, ktoré organizuje a riadi volebná komisia.
- 3./ Po otvorení zhromaždenia predloží predseda zhromaždenia, resp. iná oprávnená osoby návrh na schválenie:
 - program zhromaždenia podľa pozvánky
 - členov mandátovej komisie, návrhovej komisie, zapisovateľa a overovateľov zápisnice, prípadne volebnú komisiu
- 4./ Hlasovanie na zhromaždení - najprv sa hlasuje o návrhu predloženom predsedom zhromaždenia. Ak neprejde, o ďalších návrhoch sa hlasuje podľa poradia, v akom boli prednesené. Ak je uznesenie schválené, o ďalších návrhoch o rovnakej veci sa už nehlasuje. Návrh uznesení zhromaždenia k jednotlivým prerokovávaným bodom programu spracováva v priebehu programu, diskusie návrhová komisia a to aj s ohľadom na prípadné návrhy na doplnenie alebo zmenu uznesení navrhnutých členmi počas diskusie. Návrhová komisia po prerokovaní celého programu zhromaždenia a skončení diskusie k jednotlivým bodom predkladá prítomným návrh jednotlivých uznesení na schválenie. Po prečítaní návrhu na uznesenie je možné predkladať doplňujúce pripomienky. V prípade, ak zmena alebo doplnenie uznesenia navrhnuté členom počas diskusie alebo po prečítaní návrhu uznesenia je zjavne neodôvodnená, máťúca, s vecou nesúvisiaca, alebo zmätočná, návrhová komisia má právo po porade takýto návrh odmietnuť a neprihliadať naň. Toto svoje rozhodnutie je však povinná náležite odôvodniť. V prípade, ak návrhová komisia odmietne návrh na zmenu alebo doplnenie uznesenia, o tomto návrhu sa ďalej nehlasuje. Po prečítaní návrhu uznesení k jednotlivým bodom programu predseda zhromaždenia vyzve prítomných členov, aby o jednotlivých uzneseniach hlasovali. Predseda zhromaždenia môže podľa vlastného uváženia vyzvať prítomných, aby hlasovali o všetkých uzneseniach jedným hlasovaním en bloc. V prípade, ak prítomní členovia navrhli zmeny alebo doplnenie navrhovaných uznesení, najskôr sa hlasuje o pôvodne navrhovanom uznesení. V prípade, ak zhromaždenie hlasovaním schváli pôvodne navrhované znenie uznesenia, o zmenách a doplneniach sa už ďalej nehlasuje.
- 5./ Návrh kandidátky na voľbu orgánov spoločenstva vyhotoví komisia pre prípravu volieb, ktorú určí výbor spoločenstva a to najmenej 3 mesiace pred ukončením volebného obdobia orgánov spoločenstva. Každý člen spoločenstva, ktorý pristúpil k zmluve o založení spoločenstva a je zapísaný v zozname členov spoločenstva má právo navrhnúť kandidátov do jednotlivých orgánov spoločenstva. Písomné návrhy kandidátov musia byť doručené výboru najneskôr 2 mesiace pred skončením volebného obdobia orgánov spoločenstva. Návrh musí obsahovať meno a priezvisko navrhovaného kandidáta, dátum jeho narodenia a adresu jeho bydliska, funkciu na ktorú je navrhovaný, jeho súhlas s kandidatúrou a jeho podpis.
- 6./ Kandidovať môže len člen spoločenstva zapísaný v zozname členov spoločenstva a ktorý pristúpil k zmluve o založení spoločenstva.
- 7./ Návrh kandidátky vyhotovenej komisiou musí byť uvedený:
 - a./ navrhovaní kandidáti na členov výboru
 - b./ navrhovaní kandidáti na členov dozornej rady
 - c./ navrhovaní náhradníci na členov výboru
 - d./ navrhovaní náhradníci na členov dozornej rady

- 8./ Zhromaždenie volí:
- a./ členov výboru
 - b./ členov dozornej rady
 - c./ 2 náhradníkov členov výboru
 - d./ 1 náhradníka člena dozornej rady
- 9./ Volebná komisia vrátane jej predsedu je zvolená na zhromaždení a zabezpečuje priebeh tajného hlasovania a dozerá na dodržiavanie pravidiel tajného hlasovania.
- 10./ Na volebnom lístku musí byť uvedený počet hlasov s ktorými člen hlasuje s pečiatkou spoločenstva, aby nemohol byť zneužitý alebo nahradený iným. Súčasťou volebného lístka je návrh kandidátky. Volebný lístok obdrží každý člen pri prezentácii pred zhromaždením. Návrh kandidátky je potrebné pre účely vykonania voľby pred hlasovaním upraviť podľa pokynov predsedu volebnej komisie prednesených pred vykonaním volieb. Tajné hlasovanie sa vykoná vhođením upraveného volebného lístka do pripravenej hlasovacej schránky, ktorá musí byť prázdna a zapečatená. Po ukončení tajného hlasovania predseda volebnej komisie otvorí hlasovaciu schránku a volebná komisia zistí výsledky hlasovaní. O otvorení volebnej schránky a zistenom výsledku hlasovania pre jednotlivých kandidátov volebná komisia vyhotoví zápisnicu, s ktorou predseda volebnej komisie oboznámi účastníkov zhromaždenia jeho prečítaním.
- 11./ Hlasovací lístok pri tajnom hlasovaní je neplatný, ak člen:
- a./ použije hlasovací lístok, ktorý nie je na predpísanom tlačive a nie je označený pečiatkou spoločenstva
 - b./ zakrúžkuje viac poradových čísel kandidátov ako je uvedené pre voľbu do príslušných orgánov
 - c./ upraví hlasovací lístok s menami kandidátov iným spôsobom ako zakrúžkovaním, napr. dopisovaním, zmenou textu a pod.
- 12./ Za členov orgánov spoločenstva sú zvolení kandidáti, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu platných hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá fond podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona, s výnimkou členov, ktorí nie sú známi resp. zomreli

2. Výbor

- 1./ Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý za svoju činnosť zodpovedá zhromaždeniu. Výbor riadi činnosť spoločenstva medzi zasadnutiami zhromaždenia.
- 2./ Výbor priebežne riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, o ktorých to ustanovuje zákon o pozemkových spoločenstvách a o tých, ktoré nie sú zverené touto zmluvou do kompetencie zhromaždenia. Uzatvára v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 zákona ak o tom rozhodlo zhromaždenie.
- 3./ Zhromaždenie volí výbor, ktorý má najmenej 5 členov a najviac 9 členov vrátane predsedu UPS. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov. Pri rozhodovaní má každý člen výboru rovnaký hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasovanie sa vykonáva zdvihnutím ruky.
- 4./ Na svojom prvom rokovaní po zvolení výbor hlasovaním zvolí zo svojich členov predsedu výboru a zároveň určí ďalších funkcionárov spoločenstva a poverí všetkých členov výboru úlohami tak, aby boli zabezpečené všetky činnosti spoločenstva.
- 5./ Činnosť výboru riadi a organizuje predseda výboru, ktorý zaň aj navonok koná. Ak je na právny

úkon, ktorí robí výbor, alebo spoločenstvo, alebo jeho členovia predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu výboru a aspoň jedného ďalšieho člena výboru.

- 6./ Predseda výboru je aj predsedom spoločenstva a na základe poverenia výboru koná a zastupuje spoločenstvo a jeho členov aj v konaniach pred súdmi a inými orgánmi verejnej moci. Na tento účel je oprávnený zvoliť právneho zástupcu a udeliť mu splnomocnenie.
- 7./ Predsedu výboru a spoločenstva v čase jeho neprítomnosti zastupuje výborom poverený člen výboru, určený na prvom zasadnutí výboru, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev ako člen výboru.
- 8./ Výbor je povinný informovať Okresný úrad Liptovský Mikuláš, pozemkový a lesný odbor o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
- 9./ Výbor je povinný zavolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu všetkých hlasov členov spoločenstva, a to v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva v predmetnej žiadosti.
- 10./ Výbor predkladá zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou závierkou aj návrh spôsobu použitia a rozdelenia zisku alebo spôsobu úhrady straty. Zároveň výbor predkladá zhromaždeniu na schválenie spolu s účtovnou závierkou a návrhu na rozdelenie zisku a spôsobu úhrady straty:
 - a./ správy o plnení úloh a o hospodárskych výsledkoch za uplynulé obdobie
 - b./ návrhy na opatrenia súvisiace priamo s činnosťou spoločenstva
 - c./ návrh rozpočtu na ďalšie obdobie
 - d./ návrhy na novelizácie zmluvy o spoločenstve, rokovacieho a hlasovacieho poriadku, volebného poriadku
- 11./ Výbor zabezpečuje vedenie zoznamu členov spoločenstva podľa § 18 zákona o pozemkových spoločenstvách.
- 12./ Výbor je povinný umožniť každému, kto osvedčí právny záujem, nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva. Tento právny záujem osvedčuje žiadateľ predložením dôkazu preukazujúceho, že má právny nárok na podiel, ktorý je už zapísaný na inom spoločníkovi. Ak takýto právny záujem žiadateľ osvedčí, výbor mu umožní nahliadnuť do tej časti zoznamu členov, ktorý sa týka tohto už zapísaného člena.
- 13./ Výbor je povinný vydať členovi spoločenstva, ktorý o to písomne požiadá, potvrdenie o členstve v spoločenstve a jeho výpis zo zoznamu členov spoločenstva. Výbor môže požadovať úhradu skutočných nákladov nevyhnutných na vyhotovenie dokladov a kópií dokladov podľa tohto bodu.
- 14./ Výbor:
 - a/ koná za členov spoločenstva pred súdmi a orgánmi verejnej správy vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti alebo na spoločne obhospodarovaných nehnuteľnostiach, ich spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva
 - b./ uzatvára v mene členov spoločenstva nájomnú zmluvu, ktorej predmetom je spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo ich časť, alebo inú obdobnú zmluvu
 - c./ zastupuje členov spoločenstva, okrem členov spoločenstva podľa § 10 ods. 1 a 2 zákona, vo veciach nadobudnutia časti spoločnej nehnuteľnosti, ktorej vlastníctvo je sporné
 - d./ uzatvára v mene spoluvlastníkov spoločnej nehnuteľnosti zmluvu o prevode vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 ods. 10 zákona, ak tak rozhodlo zhromaždenie
- 15./ Výbor je oprávnený uzatvoriť v mene členov spoločenstva nájomnú zmluvu, ktorej predmetom je

spoločná nehnuteľnosť, spoločne obhospodarovaná nehnuteľnosť alebo ich časť, alebo inú obdobnú zmluvu a to aj bez predchádzajúceho súhlasu rozhodnutia zhromaždenia. V takom prípade sa výbor zaväzuje zhromaždenie dodatočne sa najbližšom zasadnutí zhromaždenia o uzavretých zmluvách informovať a oboznámiť ho s ich obsahom.

16./ Výbor spoločenstva ďalej :

- a./ rieši bežné otázky v činnosti spoločenstva
- b./ kontroluje a zabezpečuje plnenie úloh uložených zhromaždením
- c./ rozhoduje o finančných záležitostiach v rámci projektov, ktoré prijíma na základe úloh spoločenstva v bežnom roku, pričom zásadné finančné a obchodné projekty musia byť schválené dvojtretinovou väčšinou hlasov členov výboru
- d./ realizuje finančné a obchodné projekty
- e./ uzatvára obchodné, občianskoprávne a pracovné zmluvy
- f./ udeľuje plné moci na zastupovanie spoločenstva, resp. uzatvára dohody o plnej moci
- g./ podáva podnety v trestných konaniach spoločenstva
- h./ uplatňuje náhradu škody spôsobenú na spoločnej nehnuteľnosti a majetku spoločenstva v konaniach obchodnoprávných, občianskoprávných, pracovnoprávných a trestnoprávných
- i./ uzatvára poisťné zmluvy spoločenstva
- j./ uzatvára zmluvy o bankových účtoch spoločenstva
- k./ disponuje s bankovými účtami spoločenstva

17./ Zasadnutia výboru vedie predseda výboru, v prípade jeho neprítomnosti ním poverená osoba.

18./ Pokiaľ to schvália všetci členovia výboru, môže výbor vykonať rozhodnutie tiež mimo svojho zasadania / rozhodovanie per rollam/ . V tokom prípade všetci členovia výboru musia predložiť svoj komentár k navrhovanému uzneseniu a také uznesenia musí byť prijaté všetkými členmi výboru. Každé uznesenie prijaté mimo zasadnutia výboru sa zapíše do zápisnice z ďalšieho zasadnutia výboru.

19./ O priebehu zasadania výboru a o jeho rozhodnutiach sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda výboru, zapisovateľ a overovatelia.

20./ Členovia výboru sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jej členov, najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie, týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu alebo ohroziť záujmy jej členov a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy , záujmy len niektorých členov alebo záujmy tretích osôb pred záujmami spoločenstva.

3. Dozorná rada

1./ Dozorná rada kontroluje dodržiavanie zmluvy, interných predpisov spoločenstva a všeobecne záväzných právnych predpisov, plnenie uznesení zo zhromaždenia, činnosti spoločenstva a jeho orgánov, prerokúva sťažnosti členov spoločenstva týkajúce sa spoločenstva a jeho orgánov a preveruje správnosť ročnej účtovnej závierky. Dozorná rada zodpovedá za výkon svojej činnosti zhromaždeniu, ktorému predkladá správu o činnosti najmenej 1 x ročne. Súčasťou správy je aj odporúčanie na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade zistenia závažných skutočností má dozorná rada právo zvolať mimoriadne valné zhromaždenie a navrhovať zhromaždeniu vlastníkov odvolanie členov orgánov spoločenstva. Rieši písomne podané sťažnosti členov spoločenstva a do 30 dní dá sťažovateľovi odpoveď. O podaných sťažnostiach a ich vybavení informuje bezodkladne výbor a na najbližšom zhromaždení aj zhromaždenie.

- 2./ Dozorná rada má 3 členov.
- 3./ Zasadnutia dozornej rady zvoláva a jej činnosť riadi predseda dozornej rady, v prípade jeho neprítomnosti, či inej dočasnej neschopnosti výkonu funkcie ním písomne poverený člen dozornej rady.
- 4./ Predseda dozornej rady, alebo ním písomne poverený člen dozornej rady má právo zúčastňovať sa na rokovaní výboru a podávať tam návrhy na skvalitnenie práce spoločenstva.
- 5./ Dozorná rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Pri rozhodovaní dozornej rady má každý jej člen rovnaký hlas.
- 6./ Dozorná rada má právo zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak dochádza alebo už došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákona alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo k porušeniu zmluvy o spoločenstve alebo stanov. Dozorná rada má v takom prípade povinnosť výboru podľa § 14 ods. 2 až 4 a 6 zákona. Dozorná rada zvolá zasadnutie zhromaždenia, ak ju o to požiada splnomocnený zástupca členov spoločenstva podľa § 14 ods. 5 zákona.
- 7./ Dozorná rada, ktorej uplynulo funkčné obdobie a nie je zvolená nová dozorná rada, a dozorná rada, ktorá nemá počet členov podľa bodu 2 a na uvoľnené miesto nenastúpil náhradník, až do zvolenia novej dozornej rady alebo člena dozornej rady môže vykonávať len oprávnenia podľa bodu 6 tohto článku.

V.

Spôsob voľby, odvolávania a volebné obdobie orgánov spoločenstva

- 1./ Voľbu členov výboru, členov dozornej rady vykonáva zhromaždenie tajnou voľbou a zúčastňovať sa na nej môžu len tí členovia spoločenstva, ktorí sú ku dňu konania volieb zapísaní v zozname členov.
- 2./ Predsedu dozornej rady volí zo svojich členov zvolená dozorná rada a to na svojom prvom zasadnutí po zvolení členov dozornej rady, ktoré musí byť vykonané najneskôr do 10 dní od ich zvolenia. Meno zvoleného predsedu oznámi dozorná rada výboru spoločenstva písomne najneskôr do 3 dní od jeho zvolenia.
- 3./ V prípade, že v prvom kole volieb, ktoré prebieha tajným hlasovaním nebudú zvolené orgány spoločenstva, voľba bude pokračovať druhým kolom - verejným hlasovaním / aklamačne/.
- 4./ Členovia, ktorí získali dostatočný počet hlasov sa druhého kola nezúčastňujú.
- 5./ Do druhého kola postúpi potrebný počet kandidátov s najväčším počtom hlasov získaných v prvom kole. Hlasy spočítajú skrutátori a výsledok oznámia predsedovi volebnej komisie. Verejné hlasovanie prebieha až do doby, pokiaľ nebude zvolených minimálne päť členov výboru a traja členovia dozornej rady.
- 6./ Tento spôsob voľby sa týka voľby predsedu UPS, členov výboru UPS, a členov dozornej rady.
- 7./ Volebné obdobie členov výboru, predsedu výboru spoločenstva a členov a predsedu dozornej rady spoločenstva je 4 roky a funkčné obdobie začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po ich zvolení zhromaždením. V prípade doplňujúcich volieb nových členov výboru a dozornej rady trvá funkčné

obdobie takto doplnených nových členov len do konca volebného obdobia pôvodne zvoleného orgánu. To platí i pri doplňujúcich voľbách predsedu výboru a spoločenstva a predsedu dozornej rady.

8./Odvolávanie členov orgánov spoločenstva vykonáva zhromaždenie tajným hlasovaním a to väčšinou hlasov všetkých členov.

VI.

Vznik a zánik členstva v orgánoch spoločenstva

- 1./ Členstvo vo výbore a dozornej rade spoločenstva je dobrovoľné a môže sa oň uchádzať každý člen spoločenstva starší ako 18 rokov, plne spôsobilý na právne úkony, ktorý je zapísaný ku dňu konania volieb v zozname členov a pristúpil k zmluve o spoločenstve.
- 2./ Členstvo vo výbore a dozornej rade vzniká dňom zvolenia uchádzača o členstvo zhromaždením, ak k tomuto dňu už skončilo volebné obdobie predchádzajúcich orgánov spoločenstva. V prípade, že v deň zvolenia nových orgánov spoločenstva ešte trvá volebné obdobie predchádzajúcich orgánov, členstvo novozvoleným členom orgánov spoločenstva vznikne funkčné obdobie prvým dňom nasledujúcim po skončení 4 ročného volebného obdobia predchádzajúcich orgánov spoločenstva.
- 3./ Členstvo vo výbore a dozornej rade a funkcia predsedu výboru a predsedu dozornej rady zaniká:
 - a./ skončením volebného obdobia člena – jeho posledným dňom
 - b./ rozhodnutím zhromaždenia / odvolaním/ - ku dňu určenému zhromaždením, inak dňom konania zhromaždenia
 - c./ písomným oznámením člena výboru alebo dozornej rady alebo predsedu výboru alebo predsedu dozornej rady doručeným výboru spoločenstva o vzdaní sa členstva vo výbore, dozornej rade či funkcie predsedu výboru alebo predsedu dozornej rady pričom členstvo či funkcia zaniká ku dňu konania najbližšieho zhromaždenia, resp. najbližšieho zasadnutia dozornej rady v prípade vzdania sa funkcie predsedu dozornej rady bez vzdania sa členstva v dozornej rade. V prípade, že zhromaždenie, resp. dozorná rada nezasadnú do troch mesiacov od doručenia tohto oznámenia, členstvo, funkcia predsedu výboru, predsedu dozornej rady zaniká nasledujúci deň po uplynutí tejto 3 mesačnej lehoty.
 - d./stratou podmienok pre členstvo stanovených Zmluvou
 - e./ úmrtím člena, predsedu výboru, predsedu dozornej rady
 - f./ zánikom spoločenstva
- 4./ Ak dôjde k zániku spoločenstva v orgáne spoločnosti či funkcie predsedu výboru spoločenstva alebo predsedu dozornej rady počas ich volebného obdobia, tak na ich miesto nastúpia zvolení náhradníci aj z nižším počtom hlasov. Ak týchto niet vykonajú sa postupom a spôsobom uvedeným vyššie doplňovacie voľby.
- 5./ Členovia výboru a dozornej rady môžu dostávať za výkon funkcie odmenu. O jej priznaní a výške rozhoduje zhromaždenie na základe návrhu výboru.

VII.

Práva a povinnosti členov spoločenstva

- 1./ Členom spoločenstva je každý vlastník nehnuteľnosti uvedených v bode III. zmluvy.
- 2./ Členstvo v spoločenstve vzniká a zaniká prevodom alebo prechodom vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, ktoré tvoria pozemkovú podstatu spoločenstva, t.j. k spoločnej nehnuteľnosti alebo k spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti. Nadobúdateľ vlastníckeho práva k týmto

nehnutelnostiam vstupuje do práv a povinnosti člena spoločenstva.

- 3./ Výkonu svojich členských práv sa však môže domáhať a spoločenstvo je povinné ich voči nemu plniť a plnenie jeho členských povinností možno od neho vyžadovať a on je povinný ich plniť len odo dňa nasledujúceho po jeho pristúpení k zmluve o spoločenstve a zápisu do zoznamu členov spoločenstva.
- 4./ Člen spoločenstva má taký pomer účasti na výkone práva a plnení povinností vyplývajúcich z jeho členstva v spoločenstve, aký je pomer jeho spoluvlastníckeho podielu k celej spoločnej nehnuteľnosti.
- 5./ Podiel člena spoločenstva na zisku spoločenstva a majetku spoločenstva určených na rozdelenie medzi členov spoločenstva na určuje podľa veľkosti jeho majetku na spoločnej nehnuteľnosti.
- 6./ Podielové spoluvlastníctvo spoločnej nehnuteľnosti pozostávajúcej z viacerých spoločných nehnuteľností je reálne nedeliteľné a nemožno ho zrušiť a vysporiadať podľa osobitných predpisov.
- 7./ Vlastníci podielov k spoločnej nehnuteľnosti môžu vykonávať svoje dispozičné oprávnenia len prevodom svojho spoluvlastníckeho podielu na iné osoby, a to len za podmienok uvedených v zmluve.
- 8./ V prípade, ak má člen spoločenstva – vlastník spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti alebo na stavbách uvedených v čl. 4 tejto zmluvy úmysel ho previesť, je vždy povinný ponúknuť ho najskôr všetkým ostatným členom spoločenstva samostatne na vlastné náklady. Je možné prevod ponúknuť aj prostredníctvom výboru, ktorý túto ponuku uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia a spôsobom uvedeným v tejto zmluve nižšie. Člen spoločenstva je oprávnený previesť svoj spoluvlastnícky podiel na príbuzných v priamom rade, súrodencov a manžela bez povinnosti ponúknuť ho členom spoločenstva.
- 9./ Pri prevode spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva neplatia tie časti ustanovenia § 140 OZ o predkupnom práve, ktoré upravujú predkupné právo k osobe blízkej a ktoré upravujú pomerný výkup ponúkaného podielu spoluvlastníkmi podľa veľkosti ich spoluvlastníckych podielov v prípade, ak o jeho kúpu prejaví záujem viac spoluvlastníkov. To znamená, že ak o kúpu ponúkaného podielu prejaví záujem viac spoluvlastníkov, tak k jeho predaju dôjde spôsobom uvedeným nižšie v tejto zmluve.
- 10./ Vlastník podielu na spoločnej nehnuteľnosti s spoluvlastníckych podielov na nehnuteľnostiach uvedených v článku 4 je povinný v prípade akéhokoľvek prevodu svojho podielu na osobu fyzickú či právnickú, ktorá nie je členom spoločenstva ponúknuť ho prednostne všetkým ostatným členom spoločenstva samostatne na vlastné náklady. Je možné prevod ponúknuť prostredníctvom výboru, ktorý túto ponuku uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia za účelom poskytnutia im možnosti využiť ich predkupné právo. Táto ponuka musí mať formu písomnej záväznej ponuky, musí byť doručená výboru doporučenou zásielkou. Ponuka musí obsahovať údaj o požadovanej výške kúpnej ceny za ponúkaný podiel na spoločnej nehnuteľnosti a podmienky jej zaplatenia. Ak ponuka nespĺňa tieto náležitosti nepovažuje sa za splnenie ponuky na uplatnenie predkupného práva a výbor ju vráti ponúkajúcemu na jej doplnenia či odstránenie väd.
- 11./ Za prevod sa považuje v zmysle ustálenej judikatúry akýkoľvek prevod vlastníctva t.j. aj darovanie, či vstup s majetkovým podielom zodpovedajúcim veľkosti spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti do akejkolvek právnickej osoby, t.j. akéhokoľvek odplatné či bezodplatné scudzenie podielu spoločnej nehnuteľnosti.
- 12./ Spoluvlastníci môžu na zhromaždení rozhodnúť, že poverujú výbor spoločenstva aby ich zastupoval pri odkúpení podielu na spoločnej nehnuteľnosti podľa § 9 odsek 10 zákona. Spoločenstvo poverí výbor na zastupovanie pri dojednaní kúpnej zmluvy, jej uzatvorení, podaní

návrhu na vklad , kde takto nadobudnutým podielom sa stávajú všetci vlastníci spoločnej nehnuteľnosti pomerne podľa veľkosti podielov a cenu platí spoločenstvo .

- 13./ Výbor je povinný riadne vykonanú ponuku oznámiť členom spoločenstva na internetovej stránke a vo vývesnej tabuli UPS a ponuku uvedie v programe zasadnutia zhromaždenia
- 14./ Uplatnenie predkupného práva na takto ponúknutý a oznámený podiel sa musí vykonať tak, že záujemca o jeho nadobudnutie v lehote 8 týždňov písomne oznámi výboru spoločenstva a to doporučenou zásielkou, že bezvýhradne akceptuje oznámenú ponuku a zároveň predávajúcemu v danej lehote uhradí kúpnu cenu v požadovanej výške.
- 15./ Výbor je povinný oznámiť toto uplatnenie predkupného práva ponúkajúcemu bez zbytočných prieťahov ako výbor obdržal záujem buď doporučeným listom, elektronickou poštou
- 16./ Ponúkajúci je povinný uzavrieť so záujemcom, ktorý takto uplatnil svoje predkupné právo na ponúkaný podiel zmluvu o jej prevode do 30 dní od obdržania oznámenia výboru o uplatnení predkupného práva. Po márnom uplynutí tejto lehoty má záujemca právo voči ponúkajúcemu uplatniť svoje právo uzavrieť zmluvu o prevode tohto podielu na súde.
- 17./ V prípade viacerých záujemcov, ak sa členovia na výkone predkupného práva nedohodnú, majú právo vykúpiť podiel pomerne podľa veľkosti podielov.
- 18./ Zmenou vlastníctva podielu nesmú vzniknúť spoluvlastnícke podiely na spoločnej nehnuteľnosti s menšou výmerou ako 2 000 m². Právne vzťahy u podielov menších ako 2 000 m², ktoré vznikli pred vznikom spoločenstva nie sú týmto dotknuté.
- 19./ Člen spoločenstva má právo nahliadnuť v sídle spoločenstva do zoznamu členov spoločenstva vedeného spoločenstvom a má právo žiadať svoj výpis z tohto zoznamu. Iný ako člen spoločenstva takéto právo nemá. Iný ako člen spoločenstva má právo nahliadnuť do zoznamu len za podmienky, že preukáže, že má na takomto nahliadnutí právny záujem. Pre tieto účely sa považuje za preukázanie právneho záujmu predloženie dôkazu preukazujúceho existenciu legitímneho nároku osoby – nečlena, ktorá sa nahliadnutia do zoznamu dožaduje- na podiel na spoločnej nehnuteľnosti zapísaný na člena uvedeného v zozname.
- 20./ V takomto prípade je však príslušný orgán spoločenstva povinný umožniť mu nahliadnuť len do tej časti zápisu v zozname, v ktorej je zapísaný člen spoločenstva, na vlastnícky podiel ktorého uplatňuje legitímny nárok osoby – nečlen dožadujúci sa nahliadnutia do zoznamu.
- 21./ Na akýkoľvek prevod spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, ktorý spravuje fond podľa §10 ods. 1 sa vzťahuje §11 zákona.
- 22./ Ak je člen spoločenstva oprávnenou osobou podľa zákona č. 229/1991 Zb. o úprave vlastníckych vzťahov k pôde a zákona č. 503/2003 Z.z. o navrátení vlastníctva k pozemkom, fond mu môže poskytnúť náhradu za pôvodný pozemok vo forme bezodplatného prevodu podielu na spoločnej nehnuteľnosti vo vlastníctve štátu, ktorý spravuje podľa § 10 ods.1 zákona. Na tento prevod sa nevzťahuje ustanovenia o predkupnom práve.
- 23./ Spoločenstvo vedie zoznam členov. Do zoznamu sa zapisuje: meno, priezvisko, trvalý pobyt a dátum narodenia fyzickej osoby, názov, sídlo a IČO právnickej osoby, pomer účasti člena spoločenstva na výkone práv a povinností, dátum a právny dôvod vzniku členstva v spoločenstve a dátum zápisu do zoznamu a ďalšie údaje potrebné k činnosti spoločenstva. Do zoznamu sa zapisujú všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva. Členovia spoločenstva a fond sú povinní všetky zmeny evidovaných skutočností nahlásiť spoločenstvu do dvoch mesiacov odo dňa ich vzniku. Spoločenstvo je povinné zapísať zmeny evidovaných skutočností do 5 dní odo dňa ich nahlásenia. Zoznam členov tvorí prílohu č. 2 k Zmluve.

VIII. Druh činnosti spoločenstva

- 1./ Pozemkové spoločenstvo je spoločenstvo osôb, ktoré sa združili za účelom spoločného hospodárenia na lesnej a poľnohospodárskej pôde spoločnej nehnuteľnosti a majetku spoločenstva. Spoločenstvo hospodári v lesoch na pozemkoch, ktoré tvoria pozemkovú podstatu spoločenstva v súlade s údajom o druhu jednotlivých pozemkov uvedenom v katastrálnom operáte a v súlade s príslušnými právnymi predpismi / napr. zákon o lesoch , zákon o poľovníctve, zákon o vodách, rybársky zákon a pod./ .
- 2./ Pritom koná tak, aby akýmkoľvek spôsobom nedochádzalo k ich poškodzovaniu, znehodnocovaniu zmenšovaniu ich výmery, bezdôvodným zmenám účelu ich využívania a aby bol dosiahnutý príjem pre členov spoločenstva.
- 3./ Spoločenstvo s cieľom racionálne hospodáriť na spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti môže:
 - a./ vykonávať poľnohospodársku prvovýrobu
 - b./ hospodáriť v lesoch a na vodných plochách
 - c./ vykonávať právo poľovníctvaUvedené činnosti spoločenstvo môže vykonávať vo vlastnej réžii, alebo prenájmom iným subjektom.
- 4./ Okrem tohto spoločenstvo bude vykonávať nasledovnú podnikateľskú činnosť:
Na základe živnostenského oprávnenia č. OŽP-Z/2011/01712-2 - Ubytovacie služby bez poskytovania pohostinských činností. Prenájom hnutel'nych vecí. Prevádzkovania sauny. Cestná motorová doprava vykonávaná osobnými vozidlami do 9 miest na sedenie.

IX. Počet podielov spoločnej nehnuteľnosti v správe a nakladaní slovenským pozemkovým fondom

- 1./ V správe Slovenského pozemkového fondu nie sú žiadne podiely.
- 2./ V prípade, ak spoločenstvo užíva pozemky s výmerou zodpovedajúcou podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje alebo s ktorými nakladá fond podľa § 10 ods. 1 a ods. 2 zákona, Slovenský pozemkový fond vykonáva práva člena spoločenstva, ktorého podiel spoločnej nehnuteľnosti spravuje alebo s ktorým nakladá, len ak zhromaždenie rozhoduje o:
 - a./ schválení zmluvy o spoločenstve a jej zmeny
 - b./ schválení stanov a ich zmien
 - c./ oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods 2 zákona
 - d./ vstupe a podmienkach vstupu spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva
 - e./ zrušení spoločenstva

X. Zásady hospodárenia spoločenstva

- 1./ So spoločnou nehnuteľnosťou, majetkom spoločenstva a stavbami v čl. IV. Zmluvy je oprávnené hospodáriť spoločenstvo tak, ako mu to ukladajú príslušné zákony, táto zmluva a ďalšie normy vydané spoločenstvom a to tak, aby to bolo na prospech spoločenstva a jeho členov.
- 2./ Spoločenstvo hospodári:
 - a./ so spoločnou nehnuteľnosťou, ktorá je v podielovom spoluvlastníctve členov a v užívaní spoločenstva s cieľom spoločného obhospodarovania
 - b./ s nehnuteľnosťami - stavbami- v podielovom spoluvlastníctve členov

- c./ s majetkom, ktoré nadobudlo ako dar alebo iný príjem / zisk z nájmu, z predaja drevnej hmoty, dotácií, náhrad za obmedzenie bežného obhospodarovania a pod./ a iným hmotným a nehmotným majetkom, ktorý slúži spoločenstvu pre výkon činnosti
- 3./ Spoločenstvo hospodári na lesných pozemkoch v zmysle zákona č. 326/2005 Z.z. o lesoch a podľa programu starostlivosti o lesy / PSoL na lesnom celku Liptovský Ján.
 - 4./ Procesy lesnej výroby / ťažba dreva, obnova lesa, výchova lesa, ochrana lesa, údržba chodníkov, zväznic a lesných ciest/ sa vykonávajú podľa ročných vykonávacích plánov autorizovaným odborným lesným hospodárom.
 - 5./ Lesy spoločenstva sa obhospodarujú trvalo udržateľným spôsobom.
 - 6./ Predaj drevnej hmoty uskutočňuje výbor podľa platných trhových cien.
 - 7./ Pokiaľ sa pre spoločenstvo v danom roku nakupuje majetok, vynakladajú náklady na nákup tovaru a služieb poskytovaných spoločenstvu rozhoduje do hodnoty 9 000 eur kumulatívne za daný rok výbor spoločenstva, a nad 9 001 eur zhromaždenie, ktoré môže udeliť súhlas na nákup určitého druhu tovaru, stroja, nehnuteľnosti či služieb vopred bez ich podrobnejšej špecifikácie.
 - 8./ To platí i pre predaj majetku spoločenstva s výnimkou predaja drevnej hmoty.
 - 9./ Spoločenstvo vedie účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a opatreniami vydanými Ministerstvom financií SR a nadväzujúcimi postupmi účtovania. Zostavuje ročnú účtovnú závierku, predkladá ju na preskúmanie dozornej rade. Návrh na rozdelenie zisku a návrh finančného plánu pre nasledujúci rok, predkladá výbor valnému zhromaždeniu na schválenie.
 - 10./ Príjmy a výdavky z hospodárenia so spoločnou nehnuteľnosťou sú príjmami a výdavkami spoločenstva a delia sa medzi členov spoločenstva v pomere zodpovedajúcom veľkosti ich spoluvlastníckych podielov na spoločnej nehnuteľnosti.
 - 11./ Majetkom spoločenstva ako právnickej osoby je súhrn majetkových hodnôt, ktoré spoločenstvo nadobudlo v súvislosti s užívaním a nakladaním s majetkom spoločenstva. Majetkom spoločenstva sa môžu stať aj majetkové hodnoty nadobudnuté za prostriedky získané z hospodárenia a nakladania so spoločnou nehnuteľnosťou, ak zhromaždenie rozhodlo tak, že budú tvoriť majetok spoločenstva ako právnickej osoby.
 - 12./ Výnosy získané z majetku spoločenstva sú majetkom spoločenstva ako právnickej osoby. Na základe rozhodnutia zhromaždenia môžu byť aj výnosy z majetku spoločenstva rozdelené medzi členov spoločenstva a to v pomere zodpovedajúcom veľkosti ich spoluvlastníckych podielov na spoločnej nehnuteľnosti.
 - 13./ Pre účely prípadného rozdelenia majetku spoločenstva medzi členov spoločenstva platí, že každý člen ho nadobudne v pomere zodpovedajúcom veľkosti jeho spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti.

XI.

Zrušenie a zánik spoločenstva

- 1./ Spoločenstvo sa zrušuje:
 - a./ znížením počtu členov spoločenstva na menej ako päť
 - b./ dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločenstva alebo dňom, keď toto rozhodnutie nadobudne právoplatnosť
 - c./ zrušením konkurzu po splnení rozvrhového uznesenia, zrušením konkurzu z dôvodu, že

majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavením konkurzného konania pre nedostatok majetku, zrušením konkurzu pre nedostatok majetku alebo zrušením konkurzu po splnení konečného rozvrhu výťažku
d./ rozhodnutím zhromaždenia

- 2./ Člen spoločenstva môže podľa na súd návrh na zrušenie spoločenstva ak:
 - a./ spoločenstvo navykonáva činnosť a
 - b/ výbor ani dozorná rada nemá minimálny počet členov a nenastúpil náhradník alebo nie sú zvolení členovia výboru a dozornej rady alebo výboru a dozornej rade uplynulo funkčné obdobie a ani opakovane nie je zvolený nový výbor alebo nová dozorná rada
- 3./ Na zrušenie spoločenstva sa primerane vzťahujú všeobecné ustanovenia o likvidácii. Ak je so zrušením spoločenstva spojená likvidácia, má člen právo na podiel na likvidačnom zostatku majetku spoločenstva a to v pomernej veľkosti jeho spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti.
- 4./ Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, môže vykonávať len úkony smerujúce k svojmu zániku. Spoločenstvo, ktoré sa zrušuje, je do 30 dní odo dňa zrušenia spoločenstva povinné zabezpečiť starostlivosť o poľnohospodársku pôdu alebo určiť obhospodarovateľa lesa.
- 5./ Spoločenstvo zaniká dňom výmazu z registra. Spoločenstvo nemôže zmeniť právnu formu na družstvo alebo na obchodnú spoločnosť ani na inú právnickú osobu. Tým nie je dotknuté právo členov spoločenstva založiť družstvo, obchodnú spoločnosť alebo inú právnickú osobu.
- 6./ Likvidácia sa vždy týka len majetku patriaceho vlastnícky spoločenstvu ako právnickej osoby, netýka sa spoločnej nehnuteľnosti uvedených v čl. IV. zmluvy. O nakladaní so stavbami uvedenými v čl. IV. rozhodnú členovia spoločenstva – fyzické osoby postupom podľa § 139 ods. 2 Občianskeho zákonníka a to do 90 dní od nariadenia likvidácie spoločenstva. Likvidátor je povinný zavolať na tento účel zhromaždenie členov likvidovaného spoločenstva, predsedať mu a to až do prijatia rozhodnutia členov bývalého spoločenstva o nakladaní s týmito stavbami.
- 7./ Plnenie a splnenie platného programu starostlivosti o lesy vzťahujúceho sa na spoločnú nehnuteľnosť v racionálnom obhospodarovaní likvidovaného spoločenstva zabezpečí likvidátor.

XII. XIV.

Záverečné ustanovenia.

- 1./ Tieto stanovky boli schválené a nadobúdajú účinnosť rozhodnutím zhromaždenia vlastníkov dňa 22.3.2014. Úprava stanov bola schválená na VZ dňa 9.4.2016. Nová úprava stanov podľa zákona 110/2018 Z.z. bola upravená dňa 6.4.2019
- 2./ Akékoľvek zmeny alebo doplnky stanov môžu byť vykonané len na základe rozhodnutia zhromaždenia. Aktualizáciu údajov v prílohách tejto zmluvy je oprávnený vykonávať výbor spoločenstva.
- 3./ Každý, kto sa stane vlastníkom podielu spoločnej nehnuteľnosti, je povinný písomne pristúpiť k zmluve o pozemkovom spoločenstve, a to do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia podielu a to formou písomného oznámenia výboru, ktoré musí obsahovať:
 - a./ listinu preukazujúcu nadobudnutie vlastníctva podielu na spoločnej nehnuteľnosti - dedičské rozhodnutie, rozhodnutie z katastrálneho úradu - fotokópiu
 - b./ originál alebo overenú fotokópiu výpisu z listu vlastníctva obsahujúcu zápis jeho

spoluvlastníctva k spoluvlastníckemu podielu na spoločnej nehnuteľnosti.

4./ Na splnenie tejto povinnosti je viazaný výkon práv a plnenie povinnosti člena spoločenstva.

V Liptovskej Porúbke, dňa 06.04.2019

.....
Ing. Miroslav Haluška
predseda UPS

.....
Soňa Frniaková
tajomník UPS